



Het Aartsbisdom Utrecht is één van de zeven territoriale bisdommen van het Rooms-Katholiek Kerkgenootschap in Nederland. Het officiaalaat, de kerkelijke rechtbank, gevestigd aan de Maliebaan 40 te Utrecht is naast het Aartsbisdom Utrecht bevoegd voor de bisdommen Groningen-Leeuwarden, 's-Hertogenbosch, Breda en Rotterdam.

Het Aartsbisdom Utrecht zoekt met ingang van 1 mei 2020 een

hoofd bureau officiaalaat

voor 37,5 uur per week, 1 fte

Het hoofd bureau officiaalaat is ambtshalve nauw betrokken bij alle kerkrechtelijke aangelegenheden, vooral betreffende het huwelijkspastoraat, die aan het officiaalaat zijn toevertrouwd. Het betreft een managementfunctie waarbij een hoge mate van zelfstandigheid, nauwkeurigheid, betrouwbaarheid en discretie is vereist. Het hoofd bureau officiaalaat, bijgestaan door een ambtelijk secretaris, vervult onder leiding en verantwoordelijkheid van de officiaal van het Aartsbisdom Utrecht de volgende taken:

- aansturing van de ongeveer 25 personen (merendeels toegeruste vrijwilligers) die in het werkgebied van het officiaalaat middels het voeren van gesprekken en de verslaglegging daarvan meewerken aan kerkrechtelijke procedures tot ongeldigverklaring of ontbinding van huwelijken;
- het administratieve management van deze huwelijksprocedures in eerste aanleg en beroep;
- het inhoudelijk meewerken aan deze huwelijksprocedures.

Om deze functie goed te kunnen vervullen verwachten wij:

- dat de kandidaat praktiserend rooms-katholiek is, de leer van de Kerk onderschrijft en een levensstaat voert die daarmee overeenstemt;
- kennis van het huwelijksrecht van de Katholieke Kerk of de bereidheid om zich daar spoedig in te bekwamen;
- het bezit van een licentiaat in het kerkelijk recht, van een universitaire graad in het Nederlands recht of van een master van de Tilburg School of Catholic Theology of een vergelijkbare katholieke universitaire instelling;
- gedegen kennis van de Nederlandse taal;
- gedegen kennis van vreemde talen (Duits, Engels);
- goede communicatieve en sociale eigenschappen;
- enige kennis van automatisering, met name in een Microsoft-omgeving en bij voorkeur ook met het programma DocBase.

Het Aartsbisdom Utrecht biedt:

- een salaris, passend bij uw opleidingsniveau, leeftijd en ervaring;
- goede secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals een 13^{de} maand, ADV-dagen en een goed pensioen (PFZW).

Sollicitatiebrieven, vergezeld van een c.v., dienen vóór 1 april a.s. te worden gericht aan:

Officiaal van het Aartsbisdom Utrecht
Maliebaan 40
3581 CR Utrecht
e-mail: secretariaat@aartsbisdom.nl

Nadere informatie omtrent de functie kan worden verkregen bij de officiaal van het Aartsbisdom Utrecht, mgr. mr. drs. Th.C.M. Hoogenboom, tel.: 030 2361570 / e-mail: secretariaat@aartsbisdom.nl

Zie ook: www.aartsbisdom.nl